

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 5 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя

Протокол от 30.09.2024 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ № 5
г. Ставрополя

 Е.И. Панченко
Приказ от 30.09.2024 г. № 129-02



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы № 5 города Ставрополя

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с ч. 5 ст. 84 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 4.2.25.2 п. 4 Положения о Министерстве спорта Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2012 г. № 607, приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом ФГБУ ФЦПСР от 05.08.2024 № 01-05/0397 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процедуры приема обучающихся в организации, входящие в систему спортивной подготовки, на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе через сервис «онлайн» записи на едином портале государственных услуг» и устанавливает правила приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу № 5 города Ставрополя (далее – Учреждение).

II. Организация приема граждан в Учреждение

2. Учреждение объявляет прием граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. При приеме граждан на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки требования к уровню их образования не предъявляются.

4. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки способности в области физической культуры и спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

5. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Регламент работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

Составы комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель

председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Председателем апелляционной комиссии является директор Учреждения (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются локальным нормативным актом Учреждения.

6. При организации приема поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их родителей (законных представителей), установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

III. Прием заявлений и подача документов

7. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) в целях ознакомления с ними поступающих и их родителей (законных представителей) размещает следующую информацию и документы:

- а) копию устава Учреждения;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- г) условия работы приемной и апелляционной комиссий Учреждения;
- д) количество бюджетных мест в соответствующем году по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- е) сроки приема документов для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в соответствующем году;
- ж) сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;

з) формы индивидуального отбора поступающих по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

и) нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления на обучение по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки;

к) систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

л) условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

м) правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;

н) сроки зачисления поступающих в Учреждение;

о) образец заявления о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – заявление);

п) порядок оказания платных образовательных услуг (при условии предоставления таких услуг), в том числе информацию о стоимости обучения по каждой дополнительной образовательной программе спортивной подготовки.

8. Количество поступающих на бюджетной основе на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки определяется учредителем Учреждения в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета.

Организация вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Обучающиеся не могут занимать два бюджетных места, одновременно занимаясь по двум реализуемым в Учреждении программам спортивной подготовки. По желанию, обучающийся может заниматься двумя видами спорта, при условии успешной сдачи входных нормативов и на условиях договора об оказании платных услуг при реализации одной их программ.

9. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

10. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

11. Основанием для проведения процедуры приема, включая индивидуальный отбор, является заявление о приеме на обучение по

дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, поданное в Учреждение в установленные графиком приема сроки.

12. В случае подачи заявления лично в приемную комиссию Учреждения или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

совершеннолетним поступающим или поступающим, достигшим 14-летнего возраста, заполняется по форме в соответствии с Приложением № 1;

родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего заполняется по форме в соответствии с Приложением № 2.

13. В случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на едином портале государственных услуг далее – ЕПГУ) заявление подается лицом (совершеннолетним поступающим или родителем (законным представителем), имеющим право на подачу заявления на получение услуги и подтвержденную учетную запись на ЕПГУ.

Заявления могут быть поданы в несколько Учреждений.

14. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении поступающего;

б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

в) документ, подтверждающий родство родителя с несовершеннолетним поступающим, или об установлении опеки или попечительства законного представителя над несовершеннолетним поступающим;

г) СНИЛС поступающего;

д) СНИЛС родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего;

е) медицинское заключение о допуске поступающего к прохождению спортивной подготовки;

ж) две фотограф поступающего, соответствующие возрасту поступающего на момент подачи заявления, в черно-белом или цветном исполнении размером 30х40 мм или 35х45 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;

з) документы о присвоении спортивного разряда (звания) (при поступлении на обучение на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства и этап высшего спортивного мастерства (при наличии));

и) зачетная квалификационная книжка (при наличии);

к) справка об обучении по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки в иной организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки,

либо документ о прохождении спортивной подготовки в иной организации, входящей в систему спортивной подготовки (при наличии);

л) документы, подтверждающие у поступающего индивидуальные достижения (грамоты и (или) протоколы выступлений поступающего на соревнованиях текущего спортивного сезона различного уровня, и др.) (при наличии).

15. Документы, указанные в пункте 14 настоящего Положения, подаются одним из следующих способов:

лично в приемную комиссию Учреждения по фактическому адресу;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

15.1. В случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ поступающие, успешно прошедшие индивидуальный отбор и рекомендованные к зачислению, обязаны в течение семи рабочих дней с даты публикации о рекомендации к зачислению к зачислению на обучение в виде электронной записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ предоставить в приемную комиссию оригиналы документов в соответствии с перечнем, указанным в пункте 14 настоящего Положения

16. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки персональных данных поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

17. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в день их приема.

18. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, поступивших в выходной, нерабочий праздничный день или после 16:00 рабочего дня, осуществляется на следующий рабочий день.

19. Заявления и прилагаемые к нему документы, поступившие в приемную комиссию после окончания установленного Учреждением срока приема документов, не регистрируются и не рассматриваются.

20. Очередность рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, осуществляется в порядке их поступления.

21. После проверки данных и регистрации заявления в течение 25 рабочих дней поступающему назначаются место и время проведения индивидуального отбора. Уведомление о дате, месте и времени проведения индивидуального отбора направляется на адрес электронной почты, указанной в заявлении.

В случае подачи заявления в электронной форме посредством услуги на ЕПГУ заявитель информируется через личный кабинет на ЕПГУ о времени, месте, спортивной экипировке, необходимой для прохождения индивидуального тестирования, а также о передаче оригиналов

документов, которые необходимо принести для прохождения индивидуального тестирования в соответствии с графиком проведения индивидуального отбора.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

23. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления приема в Учреждение.

IV. Основание для отказа в приеме документов

24. Основанием для отказа в приеме документов являются следующие факты:

заявление о приеме на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки поступило в Учреждение в сроки отличные от сроков, утвержденных графиком приема;

за получением услуги обратилось лицо, не соответствующее перечню лиц, указанных в пункте 12 настоящего Положения, как подающее заявление;

согласно медицинскому заключению, предоставленному в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, у поступающего имеются противопоказания к занятиям соответствующим видам спорта;

текст заявления или его части не поддаются прочтению;

в заявлении содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, не соответствуют требованиям пункта 14 настоящего Положения, а именно

электронные файлы содержат серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать содержание документа;

отсутствует печать на документах и (или) не поддается прочтению оттиск печати;

документы, предоставленные поступающим, родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, недействительны;

сведения, указанные в подлинниках документов, не соответствуют сведениям, указанным в заявлении;

поступающий, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего не предоставил полный пакет документов в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения;

поступающий не достиг возраста, необходимого для зачисления в Учреждение на соответствующий этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;

уровень спортивной квалификации поступающего не соответствует требованиям к заявленному этапу спортивной подготовки.

V. Организация и проведение индивидуального отбора

25. К участию в индивидуальном отборе допускаются поступающие, заявления и документы которых были зарегистрированы и приняты Учреждением.

26. Индивидуальный отбор поступающих в учреждение проводит приемная комиссия.

27. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных Учреждением, с целью зачисления лиц, обладающих физическими, психологическими и (или) двигательными умениями, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы спортивной подготовки:

тестирование по общей физической и специальной физической подготовке в соответствии с требованиями дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта;

анализ результатов индивидуальных достижений поступающего (при наличии).

28. Для проведения индивидуального отбора поступающие должны явиться в указанные в уведомлении дату, время и место проведения индивидуального отбора, иметь с собой чистую спортивную форму, спортивную обувь, а также индивидуальную бутылку с питьевой негазированной водой.

29. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора Учреждения.

30. Результаты индивидуального отбора поступающих рассматриваются на заседании приемной комиссии и объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

31. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на сайте Учреждения с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

32. Учреждением предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

33. Поступающие, а также родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после

объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

34. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

35. Индивидуальный отбор поступающего проводится повторно в случае невозможности определения достоверности результатов индивидуального отбора поступающего без его повторного проведения, а также в случае выявления технических неисправностей оборудования или спортивного инвентаря, используемого при проведении индивидуального отбора поступающего.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

36. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

37. Подача апелляции по процедуре и (или) результатам проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

VI. Завершение приема в Учреждение

38. Информация о приеме в Учреждения или отказе в приеме в Учреждение направляется:

в случае подачи заявления и документов лично или через почтовое отделение на адрес электронной почты, указанной в заявлении;

в случае подачи заявления и документов в электронном виде посредством услуги на ЕПГУ в виде изменения статуса записи в личном кабинете заявителя на ЕПГУ.

39. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются следующие факты:

отсутствие в Учреждении свободных вакантных мест на заявленную дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

неявка поступающего для прохождения процедуры индивидуального

отбора;

неудовлетворительные результаты вступительных (индивидуальных) испытаний поступающего;

на момент подачи заявления у поступающего имеются действующие санкции за нарушение Общероссийских антидопинговых правил.

40. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки оформляется приказом директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

41. В случае если поступающий ранее проходил обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в другой организации, необходимо до момента издания приказа о зачислении предоставить в Учреждение приказ об отчислении из предыдущей организации.

42. Поступившие, успешно прошедшие индивидуальный отбор, но не зачисленных в Учреждение по итогам приема на бюджетные места, могут быть рекомендованы приемной комиссией к зачислению на освободившиеся бюджетные места в течение двух месяцев с момента окончания приема, в соответствии с ранее сформированным рейтингом.

VII. Дополнительный прием

43. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе проводить дополнительный прием поступающих в течение учебно-тренировочного года.

44. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, и в соответствии с правилами основного приема.

45. Результатом дополнительного приема может быть зачисление в Учреждение или отказ в приеме в Учреждение в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

Приложение 1

Директору МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя
Е.И. Панченко

от _____

_____ (ФИО поступающего)

_____ (дата и место рождения поступающего)

Паспортные данные: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

Адрес места: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление

Прошу принять меня в МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта

на этап спортивной подготовки _____

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01217-26/00650248, дата 05.05.2023, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;

- на проведение психологического тестирования поступающего;

- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги. «Прием в организацию дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____ 20 ____ г.

_____ / _____

Приложение 2

Директору МБУ ДО СШ № 5 г. Ставрополя
Е.И. Панченко

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

Паспортные данные: _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС родителя (законного представителя)

Адрес места жительства родителя (законного
представителя): _____

Контактный телефон, адрес электронной
почты родителя (законного представителя):

Контактный телефон, адрес электронной
почты несовершеннолетнего поступающего:

Заявление

Я, _____

(ФИО родителя (законного представителя) поступающего)

прошу зачислить несовершеннолетнего (юю) _____

(ФИО несовершеннолетнего поступающего, дата и место рождения)

для обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки
по виду спорта _____

(вид спорта, спортивная дисциплина)

на этап спортивной подготовки _____

С Уставом Учреждения, сведениями о лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01217-26/00650248, дата 05.05.2023, с дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, с правилами внутреннего распорядка, правилами приема на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки и другими нормативными локальными актами Учреждения ознакомлен(а).

Даю бессрочное согласие (до его отзыва мною):

- на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- на проведение психологического тестирования поступающего;

- на использование и обработку моих персональных данных при осуществлении административных процедур в рамках предоставления услуги. «Прием в организацию дополнительного образования и организации, осуществляющие спортивную подготовку». Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным

законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

_____ 20 ____ г.

_____ / _____